

# **Maatschappelijke verantwoording 2015**

## **Malderburch**

### **Centrum voor Welzijn, Wonen en Zorg**



# Inhoudsopgave

1.	<b>Voorwoord</b>	3
2.	<b>Profiel van de organisatie</b>	4
2.1	Algemene identificatiegegevens	4
2.2	Structuur van het concern	4
2.3	Kerngegevens	6
2.4	Samenwerkingsrelaties	6
3.	<b>Bestuur, toezicht en medezeggenschap</b>	7
3.1	Normen voor goed bestuur	7
3.2	Raad van Bestuur	7
3.3	Toeziethouders	8
3.4	Medezeggenschaporganen	11
4.	<b>Algemeen beleid</b>	14
4.1	Visie, strategie en meerjarenbeleid	14
4.2	Algemeen beleid in verslagjaar	14
4.3	Naleving gedragscodes	17
4.4	Toekomstparagraaf	17

# 1 Voorwoord

Voor u ligt de maatschappelijke verantwoording van Malderburch, centrum voor welzijn, wonen en zorg.

2015 was een jaar waarin Malderburch zich voor grote uitdagingen geplaatst zag en financieel een zwaar jaar heeft gehad. De uitdagingen hadden vooral te maken met de transitie waar we onvoldoende op waren voorbereid.

De veranderende wet- en regelgeving en het feit dat we met meerdere geldstromen te maken kregen, deed en doet een groot beroep op de economische en administratieve dienst.

Bedrijfsprocessen moeten 100% op orde zijn omdat het hier de financiering en dus mede de continuïteit van de organisatie betreft.

In het verslagjaar is door AAG een uitgebreid onderzoek uitgevoerd naar de processen binnen de EAD hetgeen heeft geresulteerd in een rapport met aanbevelingen.

In overleg met zowel de Raad van Toezicht als de Ondernemingsraad zijn we, mede op basis van de informatie uit het onderzoek, tot de conclusie gekomen dat ingrijpen onvermijdelijk was. Dit heeft grote personele en financiële consequenties gehad. Niets doen was geen optie omdat de toekomst van Malderburch als geheel in gevaar was.

Wij zijn ervan overtuigd dat Malderburch, met de genomen maatregelen, weer gezond en toekomstbestendig is.

Naast het ingrijpen bij de EAD zijn er op meerdere gebieden acties ondernomen om goed te kunnen sturen en slagvaardig op te kunnen treden. Zo is een ZZP-tool aangeschaft waarmee de teamleiders dagelijks de personele inzet kunnen monitoren in relatie tot de ZZP-mix. En er zijn in de zorg meewerkend teamleiders aangesteld die dichtbij de medewerkers staan en hen tijdens de uitvoering van het werk kunnen coachen.

Daarnaast heeft Malderburch zich in het verslagjaar gericht op haar omgeving en geparticipeerd in diverse samenwerkingsverbanden en projecten zowel binnen als buiten de gemeente Heumen.

Hiermee doen we recht aan de titel van het strategisch beleidsplan: "Malderburch, midden in de samenleving".

Concluderend kunnen we zeggen dat we dit jaar hebben gebruikt om het fundament van het huis te verstevigen zodat we daar in 2016 goed op verder kunnen bouwen.

Hierbij wil ik dan ook iedereen in de organisatie, betaalde en niet betaalde medewerkers, van harte danken voor hun inzet.

We doen deze inzet vanuit een en hetzelfde doel: Malderburch een plaats laten zijn waar het goed wonen en werken is. Niet alleen op de korte termijn maar zeker ook voor de jaren die nog komen gaan.

Ineke Oude Boerrigter  
Bestuurder  
Mei 2016

## 2 Profiel van de organisatie

### 2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Malderburch Centrum voor Welzijn, Wonen en Zorg
Adres	Broekkant 16
Postcode	6581 AE
Plaats	Malden
Telefoonnummer	024 - 3570570
Nummer Kamer van Koophandel	41055707
E-mailadres	<a href="mailto:info@malderburch.nl">info@malderburch.nl</a>
Internetpagina	<a href="http://www.malderburch.nl">www.malderburch.nl</a>

### 2.2 Structuur van het concern

De rechtsvorm van de instelling Malderburch Centrum voor Welzijn, Wonen en Zorg is een Stichting met één entiteit. De stichting heeft een toelating voor de organisatie als geheel. De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon, mevrouw drs. C.J.M. Oude Boerrigter MBA. Malderburch kent twee locaties te weten, locatie Malderburch te Malden en locatie de Buurderij de Lage Hof te Overasselt. Beide locaties hebben een BOPZ-erkenning.

#### **Intern toezicht**

Voor elke vergadering met de RvT wordt door de bestuurder een bestuursverslag opgesteld. Hierin wordt aan de hand van een aantal vaste onderwerpen verslag gedaan van de stand van zaken in de organisatie over de afgelopen periode.

De bestuurder heeft ter voorbereiding op de vergadering een overleg met de voorzitter RvT om de vergadering voor te bereiden. Tevens worden in dit overleg eventuele bijzonderheden doorgenomen.

Indien zich tussentijds belangrijke ontwikkelingen voordoen die een RvT behoort te weten, wordt de voorzitter RvT hiervan in kennis gesteld.

#### **Toegepaste segmentering in jaarrekening**

Malderburch  
Buurderij  
Gebouw  
Sociaal cultureel werk (welzijn)

#### **Toelatingen Malderburch**

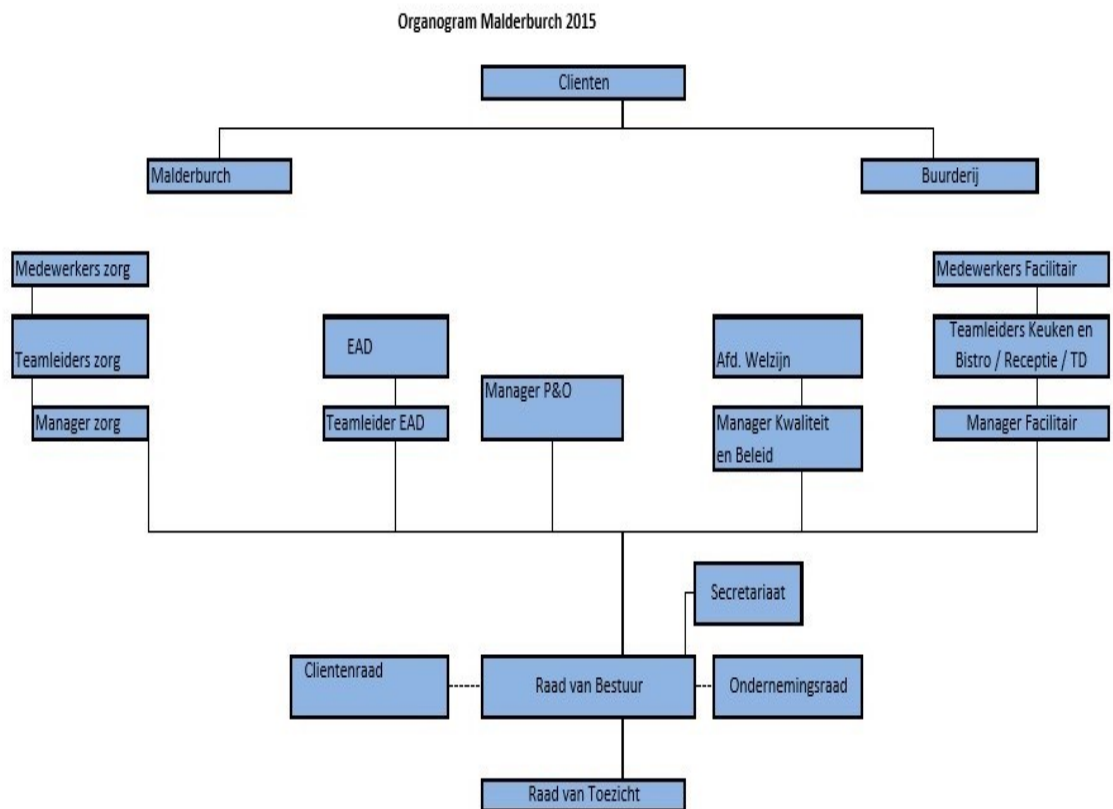
Wet Langdurige Zorg:	Verblijf met behandeling en BOPZ
Wet Maatschappelijke Ondersteuning:	Belevingsgerichte en specialistische dagbesteding; Beschermd wonen;
Zorgverzekeringswet:	Afspraken met diverse zorgverzekeraars over leveren van thuiszorg

### Medezeggenschapsstructuur

Malderburch kent een Cliëntenraad en een Ondernemingsraad. Beide gremia vergaderen gemiddeld acht keer per jaar in aanwezigheid van de bestuurder.

In gezamenlijk overleg wordt een agenda opgesteld waarbij beiden agendapunten indienen. Beide gremia beschikken over een eigen budget dat zij onder andere gebruiken voor scholing of het bezoeken van externe bijeenkomsten.

### Organigram



## 2.3 Kerngegevens

De corebusiness van Malderburch is het verlenen van zorg aan cliënten met een indicatie voor verblijf. Het gaat hierbij om ouderen met een somatische en/of psychogeriatrische aandoening. Daarnaast levert Malderburch zorg aan cliënten met een verstandelijke beperking (Buurderij). In het verslagjaar is de pilot afgerond waarbij ook in Malderburch cliënten met een lichamelijke beperking kwamen wonen. Deze cliënten woonden aanvankelijk bij Pluryn; de toenemende fysieke zorgvraag gaf de doorslag om naar een plaats te verhuizen die meer op zorg georiënteerd is. Deze pilot is naar tevredenheid van zowel de cliënten zelf als de beide betrokken zorgaanbieders afgerond. Dit betekent dat bij een voorkomende vraag, wij vaker cliënten die tot deze doelgroep behoren, zullen opnemen.

Naast zorg met verblijf levert Malderburch ook zorg aan cliënten die thuis wonen. In het verslagjaar is het beroep op deze zorg erg toegenomen; een duidelijk gevolg van het in gang gezette overheidsbeleid.

De functie behandeling wordt ingevuld door medewerkers vanuit de Zorggroep Zuid Gelderland waarmee een contract is afgesloten.

Daarnaast wordt fysiotherapie ingekocht bij twee eerstelijns praktijken.

Tenslotte voert Malderburch in opdracht van de gemeente Heumen het welzijnsbeleid voor ouderen uit. Dit betekent dat de ouderenadviseurs en de mantelzorgondersteuners in dienst van Malderburch zijn. Tevens organiseert Malderburch het Vervoer op Maat, de klussendienst en een maaltijdservice.

Malderburch ontvangt hiervoor jaarlijks een subsidie van de gemeente. Het uit te voeren beleid wordt vastgelegd in een jaarplan en aan het eind van het jaar wordt verantwoording afgelegd door middel van een jaarverslag, zowel qua activiteiten als financiën.

### **Capaciteit, aantal medewerkers en vrijwilligers**

De totale capaciteit van Malderburch bedraagt 126 plaatsen: 102 op de locatie in Malden en 24 op de locatie in Overasselt. Daarnaast verhuurt Malderburch twee appartementen op basis van scheiden wonen en zorg. Deze appartementen bevinden zich boven de zorgwoningen in de Buurderij. De zorg wordt zoveel mogelijk vanuit de woningen geleverd (gerealiseerd Q3). Lopende het verslagjaar heeft Malderburch de Tijdelijke Opname Plaatsen afgebouwd en hier cliënten met een indicatie voor langdurig verblijf gehuisvest.

In Malderburch en de Buurderij zijn ongeveer 200 betaalde medewerkers in dienst. Daarnaast zijn er 150 vrijwilligers werkzaam die een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn van cliënten.

### **Werkgebied**

Malderburch voert haar kernactiviteit uit in de vier kernen van de gemeente Heumen: Malden, Heumen, Overasselt en Nederasselt.

Zowel in een deel van de gemeente Wijchen als in een deel van de gemeente Berg en Dal verzorgt Malderburch de personenalarmering en de 24 uren achterwachtfunctie.

Thuiszorg wordt alleen in de gemeente Heumen geleverd.

## 2.4 Samenwerkingsrelaties

Malderburch is op allerlei manieren verbonden met de Heumense gemeenschap. Met cliënten, met de gemeente, met ondernemers, scholen en verenigingen. Malderburch wil een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van die gemeenschap.

De belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

*Zorgaanbieders:*

Zorggroep Zuid Gelderland (inkoop behandel functie en samenwerking in thuiszorg);

Pluryn en Dichterbij (diverse dagbestedingsprojecten); het Oud Burger Gasthuis;

De Waalboog (overeenkomst vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers) en LuciVer.

Met LuciVer bestaat een samenwerkingsovereenkomst die in het verslagjaar opnieuw tegen het licht is gehouden en verder is uitgediept. Er vindt uitwisseling plaats tussen MT-leden en er zijn afspraken over vervanging bij vakantie waar het gaat om eenmansfuncties. In het verslagjaar is veel samen opgetrokken in het automatiseringstraject.

*Belangenverenigingen:*

Katholieke Bond van Ouderen; met de drie KBO's in de gemeente Heumen vindt regelmatig overleg plaats. Doel is vooral uitwisseling, toelichten van het beleid van Malderburch en het signaleren van zaken die spelen bij thuiswonende ouderen.

*Instanties:*

Gemeente Heumen; met de gemeente vindt op diverse gebieden en diverse niveaus frequent overleg plaats. De gemeente verleent aan Malderburch de subsidie voor het welzijnsbeleid voor ouderen in de gemeente.

Oosterpoort woningcorporatie; Malderburch is voor de Buurderij huurder van Oosterpoort; overleg over nieuw te ontwikkelen woonvormen in de gemeente. Een belangrijk onderdeel hiervan vormt het meerjaren project 'Wij leven samen'.

*Welzijnsorganisaties:*

Stichting Welzijn Groesbeek; de stichting Welzijn Groesbeek heeft Malderburch gevraagd om de professionele alarmopvolging in een deel van de gemeente Berg en Dal op zich te nemen.

Regio overleg welzijn; Malderburch participeert in dit overleg waarin de directeurs welzijn van de gemeentes Wychen, Druten, Beuningen, Groesbeek, Nijmegen en Heumen deelnemen.

In het verslagjaar werd een notitie geschreven over duurzame dagbesteding voor de wethouders en beleidsmedewerkers welzijn in deze gemeentes.

*SKGN (Stichting Klachtenregeling Nijmegen en Omstreken)*

Malderburch heeft zitting in het dagelijks bestuur van de SKGN dat gevormd wordt door alle aangesloten instellingen. Deze onafhankelijke, externe commissie is bedoeld om cliënten naar door te verwijzen als een klacht intern niet kan worden afgehandeld. De informatie hierover staat op de website van Malderburch en is opgenomen in de introductiefolder voor nieuwe cliënten.

## **3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap**

### **3.1 Normen voor goed bestuur**

Goede zorg is verantwoorde zorg, goede zorg vereist goed bestuur en goed bestuur verdient goed toezicht. Malderburch onderschrijft deze uitgangspunten en werkt volgens de zorgbrede governancecode.

### **3.2 Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur wordt gevormd door mevrouw C.J.M Oude Boerrigter. De bestuurder heeft 2x per jaar een functioneringsgesprek met de remuneratiecommissie. In dit gesprek worden de prestatieafspraken voor het komend jaar gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

De bezoldiging van de bestuurder vindt plaats conform de normen van de NVZT.  
In het verslagjaar had de bestuurder geen nevenfuncties.

De bestuurder maakt voor elke vergadering met de Raad van Toezicht een bestuursverslag waarin aan de hand van een aantal vaste items, wordt gerapporteerd over de gang van zaken in de organisatie.

De bestuurder wordt ondersteund door het management dat bestaat uit een manager Zorg, manager Kwaliteit, manager Facilitaire zaken en een personeelsadviseur.

Het managementteam komt elke veertien dagen bij elkaar aan de hand van een tevoren opgestelde agenda. De agendapunten worden voorzien van een korte oplegnotitie zodat zo efficiënt mogelijk vergaderd kan worden.

In het verslagjaar zijn twee beleidsdagen gehouden waarin uitgebreider bij bepaalde thema's is stilgestaan.

Tevens is in het verslagjaar voor het eerst een bijeenkomst met het managementteam en het middenkader gehouden: de drie meewerkend teamleiders in de zorg en twee teamleiders facilitair. In deze bijeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen gedeeld en hebben we besproken waar we als organisatie staan, wat de huidige ontwikkelingen zijn en hoe ieder die zich voor zijn eigen discipline ziet.

In oktober heeft een bijeenkomst onder leiding van een extern deskundige plaatsgevonden met het MT, de Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Raad van Toezicht. Onderwerp van deze bijeenkomst was 'kwaliteit van zorg en dienstverlening'.

### 3.3 Toezichthouders

De Raad van Toezicht bestond in 2015 uit de volgende leden:

Naam	Functie
Mevrouw M. Delissen	Voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie
De heer N. Dirks	Lid en lid auditcommissie
De heer A. 't Hardt	Lid en voorzitter auditcommissie
De heer W.J.E.M. Verkuylen	Lid en lid remuneratiecommissie
Mevrouw A.P.A.M. van Zeeland	Lid en lid remuneratiecommissie

Op 18 december 2015 zijn twee nieuwe leden benoemd aangezien mevrouw Delissen en de heer Dirks per 31 december 2015 zijn afgetreden:

Naam	Functie
De heer J.M. Hautvast	Lid
De heer A.L. Moors	Lid en lid auditcommissie

De heer Verkuylen volgt per 1 januari 2016 mevrouw Delissen op als voorzitter Raad van Toezicht.



## Neven)functie(s) leden Raad van Toezicht

Naam	(Neven)functie
Mevrouw M. Delissen	Hoofd Bureau Communicatie, gemeente Nijmegen
De heer N. Dirks	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vierdaagse Stichting Heumen i.o. (voorzitter)</li> <li>- PBO N1, programmaraad omroep Nijmegen (voorzitter)</li> <li>- Stichting Petronella, Nijmegen/Ewijk, Beuningen (bestuurslid)</li> <li>- HPBO, min O&amp;W Ede (lid auditcommissie)</li> <li>- Stichting Loop voor Leven, Oncologiefonds Radboudumc Nijmegen (ambassadeur)</li> </ul>
De heer A. 't Hardt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interim controller (manager), gemeente Oss</li> <li>- Beheerscoöperatie van eigenaren bungalowpark Duinoord (penningmeester)</li> </ul>
De heer J.M. Hautvast	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vennoot H2R vof, consultancy, training en interim management</li> <li>- Vennoot Fortissimo vof, voor leren op de werkplek</li> <li>- Gebiedscliëntenraad Zorggroep Zuid Gelderland Nijmegen (voorzitter)</li> <li>- Kandidatenraad Werkbedrijf Rijk van Nijmegen (onafhankelijk voorzitter)</li> </ul>
De heer A.L. Moors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager Wonen, Woningcorporatie Goed Wonen, Gemert</li> <li>- Destion, Gennep (lid Raad van Commissarissen)</li> <li>- Jouw Levenswerk, loopbaanbegeleiding, coaching en advies (eigenaar)</li> </ul>
De heer W.J.E.M. Verkuylen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur Klant 3.0, VieCuri Medisch Centrum</li> <li>- Stichting Iedereen doet mee! (bestuurslid)</li> <li>- Stichting Duurzaam Ondernemend Regio Zwolle (bestuurslid)</li> <li>- Stichting Vrienden van Hospice Bethlehem, Nijmegen (voorzitter)</li> <li>- Adviseur Edwards – creatief in allianties</li> </ul>
Mevrouw A.P.A.M. van Zeeland	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager/Adviseur Gezondheidszorg H2W, Veghel</li> <li>- Raad van Toezicht La Providence Grubbenvorst (vice-voorzitter)</li> <li>- Zusters van Bethanië International, Waldniel (lid Finanzrat)</li> <li>- CDA Brabant (lid Dagelijks Bestuur)</li> <li>- Moedige Moeders Nederland, Voorschoten (voorzitter)</li> <li>- Cultura Domus, Mill (voorzitter)</li> <li>- Ziekenhuisgebruikers EPD Nederland (voorzitter)</li> </ul>

## **Jaarverslag RvT**

### ***Werkzaamheden Raad van Toezicht***

De raad heeft in zijn vergaderingen de onderwerpen geagendeerd die bespreking, goedkeuring en/of vaststelling behoeven. De vergaderingen en de agendering zijn voorbereid door de voorzitter Raad van Toezicht en de bestuurder.

### ***Werkgeverschap***

De remuneratiecommissie, die in 2015 bestond uit mevrouw Delissen, de heer Verkuyl en mevrouw Van Zeeland, voert twee maal per jaar een formeel gesprek met de bestuurder. Eenmaal een functioneringsgesprek en eenmaal een beoordelingsgesprek.

### ***Vergaderingen***

De Raad van Toezicht heeft in 2015 zes maal vergaderd. De vergaderingen vonden plaats op 27 januari, 24 maart, 19 mei, 29 september, 21 oktober en 18 december. De bestuurder was bij de vergaderingen aanwezig, met uitzondering van het besloten gedeelte waarmee iedere vergadering begon. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht op 27 oktober deelgenomen aan een themabijeenkomst met het Management Team en andere interne stakeholders van Malderburch.

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft op 25 maart een overlegvergadering met de Ondernemingsraad bijgewoond. Mw. A. van Zeeland van de Raad van Toezicht heeft in het kader van het jaarlijkse contact tussen de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad op 15 december 2015 een vergadering van de bestuurder met de Cliëntenraad bijgewoond.

### ***Overleg Externe Accountant***

De Raad van Toezicht overlegde tijdens de bespreking van de jaarrekening met de accountant.

### ***Audit Commissie***

De Audit Commissie bestond in 2015 uit twee leden, de heer A. 't Hardt (voorzitter) en de heer N. Dirks (lid). De Audit Commissie komt steeds voorafgaand aan een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin onderwerpen m.b.t. de financiële gang van zaken aan de orde zijn, bijeen en geeft de Raad van Toezicht onder andere adviezen ten aanzien van de begroting en de jaarrekening.

### ***Werving leden Raad van Toezicht***

In 2015 zijn twee nieuwe leden geworven. Ten behoeve van de selectieprocedure is een selectiecommissie ingesteld, waarvan mevrouw Delissen, de heer Verkuyl en mevrouw Van Zeeland deel uitmaakten. De nieuwe leden, de heren Hautvast en Moors, zijn per 18 december benoemd. Voorafgaand aan de benoeming is instemming gevraagd aan de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad.

### ***Deskundigheidsbevordering***

De leden van de Raad van Toezicht hebben onderlinge afstemming over het bijwonen van seminars op het gebied van het houden van toezicht/good governance.

### ***Evaluatie Raad van Toezicht***

De Raad van Toezicht heeft in 2015 zijn eigen functioneren geëvalueerd op 18 december en werd hierin begeleid door een externe adviseur.

### **Honorering leden Raad van Toezicht**

De honorering geschiedt volgens de NVTZ-norm. Leden van de raad ontvangen op jaarbasis €3.692 en de voorzitter ontvangt een toeslag van €1.846.

Malden, 28 maart 2016

Ward Verkuylen, Voorzitter

## **3.4 Medezeggenschaporganen**

### **3.4.1 Cliëntenraad:** Hieronder volgt het jaarverslag van de cliëntenraad.

De Cliëntenraad is een belangrijk adviesorgaan en sparring partner van de Raad van Bestuur. De Cliëntenraad heeft als belangrijkste taak om de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen. Het is daarom belangrijk dat de Cliëntenraad voldoende representatief is samengesteld.

De Cliëntenraad informeert de bestuurder, geeft adviezen en neemt besluiten over zaken zoals die in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) is vastgelegd. Daarnaast informeert de bestuurder de Cliëntenraad over het beleid en de koers van de organisatie.

### **Samenstelling**

Bij aanvang van het verslagjaar bestond de Cliëntenraad uit vijf personen.

Mw. N. Theunissen-Vink (vrijwilliger)

Mw. V. Oskam (vrijwilliger)

Mw. H. van Rossum (cliënt)

Mw. G. de Kleijn (cliënt)

Mw. G. Kamps (cliënt)

In de loop van het verslagjaar zijn er twee nieuwe leden toegetreden:

Mw. H. Wakkerman (vrijwilliger), toegetreden op 31 maart 2015.

Dhr. J. Festen (voorzitter), toegetreden op 29 september 2015.

### **Vergaderingen**

In 2015 hield de Cliëntenraad zes vergaderingen waarbij de bestuurder aanwezig was.

Tijdens het verslagjaar is één vergadering bijgewoond door een lid Raad van Toezicht, Mw. A. van Zeeland. Zij is lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de Cliëntenraad.

De vergaderingen van de Cliëntenraad worden voorbereid tijdens het agenda overleg tussen de voorzitter van de Cliëntenraad en de bestuurder.

In het verslagjaar kwamen o.a. de volgende punten aan de orde:

- Uitkomsten Clienttevredenheidsonderzoek; de uitslagen van dit onderzoek zijn besproken en de Cliëntenraad heeft advies uitgebracht over de verbeterpunten; De verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan 2016.
- Werving nieuwe leden Cliëntenraad; er zijn twee nieuwe leden benoemd;
- Voedingsbeleid en Facilitaire zaken; de inhoud van het voedingspakket is besproken en er is afgesproken een voorstel uit te werken. De openingstijden van de Bistro tijdens de avonden zijn besproken en hierover is een besluit genomen;

- Rookbeleid; de Cliëntenraad heeft advies uitgebracht over het rookbeleid. Het rookbeleid moet nog vastgesteld worden;
- De Cliëntenraad heeft besloten het 'lief en leed' potje af te schaffen. Het resterende geldbedrag in het 'lief en leed' potje zal gebruikt worden voor de aanschaf van een groot televisiescherm voor in de Wals. De Cliëntenraad heeft in dit kader besloten de oudejaarsviering voor de cliënten dit jaar nog te organiseren;
- Dagbesteding en Activiteiten; de veranderingen rondom dagbesteding en activiteiten zijn besproken met de Cliëntenraad.

De Cliëntenraad wordt administratief ondersteund door een secretaresse. Zij draagt zorg voor het verzenden van de vergaderstukken, het plannen van vergaderdata, archivering enz. De Cliëntenraad beschikt over een eigen budget dat o.a. wordt gebruikt voor het bijwonen van symposia, congressen, themabijeenkomsten, contributie en abonnementen.

Tot slot dankt de Cliëntenraad iedereen die op enigerlei wijze aan de zorg en het welzijn van de cliënten heeft bijgedragen.

Malden, maart 2016  
Jan Festen, Voorzitter

### **3.4.2 Ondernemingsraad:** hieronder volgt het jaarverslag van de Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad heeft negen keer vergaderd en daarnaast acht keer een overlegvergadering gehad met de bestuurder. Dit jaar heeft de OR een keer overleg gehad met de Raad van Toezicht.

De agenda van de overlegvergaderingen wordt een week van tevoren verspreid per mail. Per jaar verschijnt er vier keer een OR nieuwsbrief. Eén nieuwsbrief bestaat uit dit jaarverslag.

De OR krijgt doorlopend inzage en uitleg over de kerncijfers, kwartaalcijfers en het ziekteverzuim.

Er is dit jaar regelmatig gebruik gemaakt van het mailadres van de Ondernemingsraad ([or@malderburch.nl](mailto:or@malderburch.nl)).

Medewerkers plaatsen hier opmerkingen en/of vragen die aan de OR gericht zijn.

### **Samenstelling**

De samenstelling van de ondernemingsraad ten opzichte van het jaar 2014 was als volgt:

Jolanda de Block (Zorg):	voorzitter
Anita de Roos (Mantelzorg):	vicevoorzitter
Marcio Nouwens (Zorg):	secretaris
Astrid Damen (Keuken/bistro):	lid
Iris van Baaden (Facilitair):	lid
Marie-Jose van Duinhoven (bewonerszaken):	lid
Lara Leseman (Zorg):	lid

Eén OR-lid neemt deel aan de Arbocommissie.

#### *Januari*

In Januari heeft de ondernemingsraad tijdens de overlegvergadering kennis gemaakt met de huidige vertrouwenspersoon. Na overleg heeft de ondernemingsraad aangegeven geen bezwaar te hebben tegen deze persoon.

In de Roostercommissie die samengesteld is neemt één ondernemingsraad lid deel. Deze maand wordt de pilot bistro geëvalueerd met de bestuurder en de betrokken manager.

#### *Februari*

De Bestuurder heeft een attentieregeling opgesteld. Hierin is voor een ieder duidelijk wanneer een medewerker recht heeft op welke regeling.

Na overleg op inhoudelijke zaken wordt dit document vastgesteld en verspreid.

#### *Maart*

In deze maand heeft de ondernemingsraad overleg met de Raad van toezicht.

Minimaal één keer per jaar zal dit vormgegeven worden. Tijdens dit overleg zijn de aspirant-leden voorgesteld.

Het voorstel is gedaan om te starten met een Pilot meewerkend voorvrouw binnen de huishouding. De ondernemingsraad gaat hiermee akkoord.

Kanttekening is dat dit na een jaar geëvalueerd zal worden.

#### *April*

Deze maand worden de laatste voorbereidingen voor de verkiezingen gehouden.

#### *Mei*

Deze maand vinden de verkiezingen van de ondernemingsraad plaats.

De voorzitter stelt zich niet meer verkiesbaar.

De overige leden zijn opnieuw gekozen. Daarbij zijn ook de aspirant leden en één nieuw lid gekozen en samen vormen zij de nieuwe ondernemingsraad.

Na deze verkiezingen is de ondernemingsraad in de nieuwe samenstelling op cursus gegaan.

Hierin zijn de grondbeginselen doorgenomen en heeft een ieder kennis met elkaar kunnen maken. De ondernemingsraad heeft deze maand het eerste concept roosterbeleid ontvangen.

#### *Juni*

De ondernemingsraad besluit een terugkerende achterbanraadpleging in de voeren.

Vóór elke ondernemingsraad vergadering zal er door elk lid achterbanraadpleging uitgevoerd worden over een vooraf bepaald onderwerp. Zo houden we in beeld wat er onder de medewerkers speelt.

#### *Juli /Augustus*

Dit was de vakantieperiode. In deze maanden hebben geen vergaderingen plaats gevonden.

#### *September*

De Pilot bistro wordt met de bestuurder en betrokken manager geëvalueerd.

Gezamenlijk wordt besloten de pilot te beëindigen.

#### *Oktober*

Naar aanleiding van de verkiezingen past de ondernemingsraad het ondernemingsraad reglement aan.

Eén lid uit de roostercommissie die de ondernemingsraad vertegenwoordigt wordt uitgenodigd tijdens de vergadering. Dit houdt de ondernemingsraad op de hoogte van de ontwikkelingen.

#### *November*

De ondernemingsraad heeft een achterbanraadpleging uitgevoerd naar aanleiding van de adviesaanvraag reorganisatie van de afdeling administratie.

Een delegatie van de betrokken medewerkers heeft met de ondernemingsraad gesproken over

de situatie en de eventuele gevolgen hiervan.

*December*

Er is een adviseur aanwezig tijdens de overlegvergadering om de OR te begeleiden bij de adviesaanvraag betreffende de veranderingen binnen de administratie.

Deze vergadering wordt gebruikt om alles goed door te spreken en het stuk af te sluiten.

Deze maand is de ondernemingsraad voor de tweede keer dit jaar op cursus geweest.

Onderwerpen die aan bod kwamen:

Reorganisatie / transitie van de afdeling administratie;

\*Omgang van de Ondernemingsraad met de achterban bij reorganisatie/transitie;

\*Missie en visie van de OR;

\*Sterke en zwakke kanten van de organisatie en van de OR in relatie tot hetgeen er op de OR afkomt;

\*Jaarplan voor de OR;

\*Format voor plan van aanpak en werkafspraken.

## **4 Algemeen beleid**

### **4.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid**

In de tweede helft van 2014 is het strategisch beleidsplan 2014-2018 tot stand gekomen; 'Malderburch, midden in de samenleving'. In 2015 is de mission statement kort en bondig samengevat en als volgt ook in alle folders opgenomen.

#### **Mission Statement:**

"Malderburch is een organisatie voor welzijn, wonen en zorg. Wij staan midden in de lokale samenleving, zijn deskundig en gastvrij. We ondersteunen kwetsbare inwoners in de gemeente Heumen. Als het kan in hun eigen zelfstandige woon- en leefomgeving of als zij dat willen in zorgcentrum Malderburch of in de Buurderij. Naast goede zorg bieden we warmte, veiligheid en ontmoeting in een prettige omgeving. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat cliënten, ongeacht de plek waar zij wonen, de regie over hun eigen leven kunnen behouden en zich thuis voelen".

Op basis van ontwikkelingen om ons heen is besloten om de voorgenomen, bouwkundige aanpassing van het woon-zorgcomplex voorlopig niet uit te voeren. Er is veel belangstelling om in Malderburch te komen wonen, hetzij via de WLZ, hetzij via scheiden wonen en zorg. Beschikbare zorgappartementen die voldoen aan de eisen van de tijd, omvormen en verhuren aan commerciële partijen, lijkt dan niet de eerst aangewezen keuze.

Hoewel de nieuwe woningwet het toewijzen aan doelgroepen niet meer toestaat, blijft Malderburch participeren in de herontwikkeling van het terrein van de voormalige Josephschool.

### **4.2 Algemeen beleid in 2015**

2015 heeft voornamelijk in het teken gestaan van het herdefiniëren van processen en het borgen ervan waarbij de belangrijkste vraag was: doen we de goede dingen en doen we ze goed?

## **Administratie**

Binnen de afdeling administratie is door AAG een onderzoek gehouden met als opdracht een antwoord op en advies over bovenstaande vragen. De vier administratieve processen, te weten cliënt-, financiële-, personeels- en salarisadministratie, zijn grondig doorgelicht en er zijn procesbeschrijvingen gemaakt. Het uiteindelijke adviesrapport is besproken met de Ondernemingsraad en heeft geleid tot plannen voor een ingrijpende wijziging op deze afdeling. In de voorgestelde wijzigingen zijn ook de adviezen uit de managementletter van de accountant opgenomen.

Einde verslagjaar is hier een begin mee gemaakt onder andere door het werven van een teamleider voor deze afdeling. De afronding vindt plaats in Q1 van 2016.

## **ZZP-tool en roosterbeleid**

Om de personele inzet in relatie tot de ZZP's op verantwoorde wijze te kunnen inzetten en te kunnen monitoren, is in Q3 van het verslagjaar de ZZP-tool geïmplementeerd. Hiermee kunnen de teamleiders desgewenst dagelijks monitoren welke personele inzet verantwoord is in relatie tot de aanwezige cliënten op hun afdelingen.

Ook is een start gemaakt om het roosterbeleid te herzien en aan te passen aan de afspraken zoals gemaakt in de cao VVT. Met het roosterbeleid beoogt Malderburch het decentraal vaststellen van de werktijden om op deze manier bij te dragen aan een evenwicht tussen een goede en doelmatige zorg- en dienstverlening en bedrijfsvoering enerzijds en invloed en zeggenschap van medewerkers over hun inzet en werktijden anderzijds. Dit met als doel kwalitatief goede en betrouwbare zorg voor cliënten te realiseren.

## **Thuiszorg**

Met betrekking tot de thuiszorg, hebben we een grote toename van het aantal klanten gezien. Enerzijds een logisch gevolg van het in gang gezette beleid (langer thuis blijven wonen), anderzijds doordat de Zorggroep Zuid Gelderland zich beperkt tot complexe zorg en klanten met enkelvoudige zorg doorverwijst.

Om de gevraagde kwaliteit van zorg te kunnen blijven bieden, hebben we geïnvesteerd in opleidingen. Zo zijn enkele verzorgenden de opleiding tot verpleegkundige niveau 4 gaan volgen en hebben we een verpleegkundige aangetrokken die de opleiding niveau 5 volgt. Deze medewerker kan ook indiceren zodat hiermee de continuïteit op dit gebied ook gewaarborgd is. De aanvankelijke straal waarin thuiszorg werd verleend (500 meter rondom Malderburch) is langzamerhand losgelaten vanwege de vele aanvragen en de professionalisering van het team. Het streven is de thuiszorg in de hele gemeente Heumen uit te kunnen voeren.

Een belangrijke opdracht, voortkomend uit de transitie, is om anders naar het verlenen van zorg te kijken: "van zorgen voor naar zorgen dat". De zorg is meer gericht op het ondersteunen van cliënten zodat deze de eigen regie behouden en zoveel mogelijk zelf of met behulp van hun netwerk kunnen doen. De beide verpleegkundigen in het thuiszorgteam coachen hier heel bewust de collega's op.

Dit proces zal de komende jaren voortdurend de aandacht blijven houden en geldt zowel voor cliënten die thuis wonen als voor cliënten die in Malderburch of de Buurderij wonen. Het inschakelen van mantelzorg en vrijwilligers vormt een belangrijk onderdeel van dit proces. Aan het eind van het verslagjaar is een eerste aanzet gemaakt om hier beleid voor te formuleren en te implementeren in alle teams.

## **Dagbesteding**

De verschuiving van de dagbesteding naar de WMO heeft ertoe geleid dat Malderburch de opdracht heeft om voor alle cliënten in de gemeente Heumen die een vraag op dit gebied hebben, een passende oplossing te vinden. Dit betekent dat er altijd een gesprek moet plaatsvinden om te horen wat de vraag is om vervolgens gezamenlijk naar een passende oplossing te zoeken.

Dit kan variëren van eenvoudig de weg wijzen naar een activiteit, iemand met anderen in contact brengen (samen schaken) of een plek zoeken op de dag- of groepsopvang. Ook hier merken we het effect van het feit dat mensen langer thuis (moeten) blijven wonen; de behoefte en daarmee de vraag naar een vorm van dagbesteding neemt toe. Niet in de laatste plaats ook om de mantelzorger (kortdurend) te ontlasten.

In Malderburch zien we de verandering in het feit dat er steeds meer cliënten met een zware en complexe zorgvraag verblijven. Cliënten die komen wonen, zijn minder vitaal en hebben vaak te maken met veel lichamelijke en/of psychische problematiek. De gemiddelde verblijfsduur neemt af. In 2015 bedroeg het aantal overleden cliënten 36.

Dit vraagt veel van de medewerkers zowel in fysiek als mentaal opzicht. Ook hier wordt gekeken naar passende deskundigheidsbevordering en begeleiding. Met het aantrekken van de derde meewerkend teamleider, is gerealiseerd dat de teams dicht bij de dagelijkse uitvoering een aanspreekpunt hebben.

## **ICT**

In maart heeft de migratie van de kantoorautomatisering plaatsgevonden, een traject waarin Malderburch samen met LuciVer optrekt. Deze migratie heeft niet het resultaat gebracht wat ervan werd verwacht en heeft tot grote problemen geleid die zich uitten in regelmatige uitval van het systeem, niet kunnen inloggen en een zeer klantvriendelijk gebruik.

Op diverse manieren is hier aandacht aan besteed om de gerezen problemen het hoofd te bieden. Dit traject is einde verslagjaar nog niet afgerond maar samen met de leverancier is duidelijk wat de stip op de horizon moet zijn.

## **Bereikbare dienst en personenalarmering**

Malderburch heeft de afgelopen jaren de professionele alarmopvolging voor klanten in delen van de gemeente Wijchen en Berg en Dal en in geheel Heumen op zich genomen. De kosten die hiermee gepaard gaan, staan niet in verhouding tot de opbrengsten. Aan het einde van het verslagjaar is dan ook het besluit genomen deze dienstverlening af te stoten. Dit wordt in 2016 uitgewerkt en gerealiseerd.

Ten aanzien van de sociale personenalarmering verzorgde Malderburch ook de levering en het onderhoud van de toestellen. Gezien de toenemende complexiteit van de toestellen en het feit dat dit niet tot onze corebusiness behoort, is ook hiervan besloten om dit af te stoten. In het verslagjaar is in het wooncomplex Hubertushof een pilot uitgevoerd waarbij de bewoners, een leverancier voor de apparatuur en studenten van de HAN betrokken waren. Deze pilot is met succes afgerond. In 2016 zal een zelfde operatie plaatsvinden in Malderhof en op alle plekken waar Malderburch zelf de apparatuur heeft geleverd.

## **Buurderij**

In het verslagjaar is veel aandacht besteed aan het optimaliseren van de bedrijfsvoering en kwaliteit van zorg op de Buurderij. De personele inzet is in overeenstemming gebracht met de ZZP's van de aanwezige cliënten en diverse medewerkers zijn een scholing gaan volgen. De



visie, om integraal te werken en leven, is verder uitgewerkt en heeft meer vorm gekregen. Er is dagbesteding binnen de woningen gerealiseerd en de binnen Brink is voorzien van verwarming zodat dit een echte ontmoetingsplek is geworden.

Aan het eind van het verslagjaar zijn de twee appartementen, boven de zorgwoningen gelegen, verhuurd.

### **4.3 Naleving gedragscodes**

Naast de zorgbrede governance code hanteert Malderburch voor medewerkers en vrijwilligers een gedragscode. Deze is in het verslagjaar opnieuw besproken met de Ondernemingsraad en aangepast aan de tijd; denk bijvoorbeeld aan het gebruik van social media.

Nieuwe medewerkers ontvangen de code bij indiensttreding. Verder vormt de code een van de gesprekspunten van de POP-gesprekken. De gedragscode is eveneens te vinden op intranet.

### **4.4 Toekomstparagraaf**

In het verslagjaar is veel tijd besteed aan 'het verstevigen van het fundament van het huis' zodat we in 2016 hier goed en stevig op verder kunnen bouwen.

Malderburch wil niet een traditioneel verzorgingshuis blijven maar inspelen op de veranderende vragen van cliënten, de veranderingen in de omgeving en veranderingen in wet-regelgeving en overheidsbeleid.

Ter voorbereiding hierop is einde verslagjaar contact gezocht met FAME, een plan-ontwikkelbureau. Aan hen is de vraag voorgelegd mee te denken over de wijze waarop Malderburch de organisatie zodanig kan inrichten dat ze toekomstbestendig is. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zullen zijn: wie zijn onze toekomstige klanten, wat willen zij en wie wil Malderburch zijn? Waar ligt onze expertise en wie hebben we daarbij nodig.

Dit wordt een traject dat uit meerdere fasen bestaat en meerdere jaren beslaat. Het zal moeten leiden tot een omslag in denken en doen: cliënten en hun naasten zullen steeds meer de eigen regie moeten en willen nemen.

Ten aanzien van de thuiszorg is het spannend om te volgen hoe hier landelijk mee wordt omgegaan. De afgesproken productieplafonds leiden voortdurend tot spanning tussen de hoeveelheid gevraagde zorg en de beschikbare middelen om deze zorg te kunnen leveren. Malderburch wil, op basis van al deze zorgvragen, de thuiszorg graag uitbreiden. We zullen dan ook niet schromen het gesprek hierover met de zorgverzekeraars aan te gaan.

Met een aantal (kleinere) collega zorginstellingen is de afspraak gemaakt om in 2016 te kijken naar een gezamenlijke aanpak voor de ICT-ontwikkeling en applicatiebeheer.

De uitdaging ligt erin dat we dit alles vooral in gezamenlijkheid doen, hierbij transparant zijn naar cliënten en medewerkers en het op een zodanige wijze doen dat Malderburch een plaats blijft waar het goed wonen en werken is.

Want dat is immers de ultieme opdracht voor ons allemaal.